

Wykaz istotnych informacji
zawartych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Dodatkowego
Assistance pogrzebowy Ubezpieczonego
(kod GPR_ASTF_06.2022) dalej „OWUD”
z uwzględnieniem definicji z OWUD
(Skorowidz)

	1. Przesłanki wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub wartości wykupu ubezpieczenia	2. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń uprawniające do odmowy wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub ich obniżenia
Numer jednostki redakcyjnej w OWUD	§ 6; § 7	§ 8; § 9 ust. 3 i 5

**OGÓLNE WARUNKI UBEZPIECZENIA DODATKOWEGO
ASSISTANCE POGRZEBOWY UBEZPIECZONEGO**

(KOD GPR_ASTF_06.2022)

Postanowienia ogólne

§ 1

Na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Dodatkowego Assistance pogrzebowy Ubezpieczonego (zwanymi dalej „OWUD”), z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszymi OWUD postanowień OWU, zakres ochrony ubezpieczeniowej jest rozszerzony o usługi assistance w przypadku pogrzebu Ubezpieczonego.

Definicje

§ 2

Terminy określone w § 2 OWU stosuje się odpowiednio także do OWUD. Do terminów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dodaje się następujące dodatkowe terminy:

- 1) **Akt zgonu** – administracyjne potwierdzenie faktu śmierci Ubezpieczonego, sporządzone przez właściwy urząd stanu cywilnego na podstawie karty zgonu wystawionej przez lekarza;
- 2) **Centrum Pomocy Generali** – telefoniczne centrum zgłoszeniowe czynne przez całą dobę, 365 dni w roku, które przyjmuje zgłoszenia, weryfikuje prawo do ochrony ubezpieczeniowej w zakresie usług assistance oraz niezwłocznie organizuje wykonanie wymaganej usługi (zwane dalej „Centrum Pomocy”). Numer telefonu Centrum Pomocy wskazany jest w Dokumencie ubezpieczenia;
- 3) **Firma pogrzebowa** – firma świadcząca usługi związane z pochówkiem zmarłych, obejmujące: transport zwłok, handel trumnami lub urnami, kremację, oprawę muzyczną uroczystości pogrzebowych, sprzedaż wiązanek, kwiatów i wieńców, złożenie trumny lub urny w grobie lub grobowcu;
- 4) **Osoba bliska** – małżonek Ubezpieczonego, krewni zstępni i krewni wstępni Ubezpieczonego, krewni boczni Ubezpieczonego do czwartego stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do pierwszego stopnia pokrewieństwa z Ubezpieczonym lub inna osoba, która zajmuje się pochówkiem Ubezpieczonego, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo do skorzystania ze świadczeń assistance ma małżonek i dzieci Ubezpieczonego;
- 5) **Składka za Umowę dodatkową** – składka należna z tytułu Umowy dodatkowej Assistance Pogrzebowy Ubezpieczonego.

Przedmiot i zakres odpowiedzialności

§ 3

Przedmiotem ubezpieczenia jest życie Ubezpieczonego.

§ 4

Zakres ubezpieczenia obejmuje usługi wskazane w § 5, z których mają prawo skorzystać Osoby bliskie w przypadku śmierci Ubezpieczonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

1. Zakres ubezpieczenia obejmuje wymienione poniżej usługi assistance związane z organizacją pogrzebu Ubezpieczonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty realizacji poszczególnych usług (bez organizacji) pokrywane są przez Osobę bliską i są jej każdorazowo przedstawiane telefonicznie do autoryzacji przed wykonaniem usługi.
 - 1) **Organizacja zakupu trumny lub urny** – Centrum Pomocy na wniosek Osoby bliskiej pomoże w wyborze trumny lub urny (w przypadku decyzji Osoby bliskiej o kremacji zwłok) w firmie pogrzebowej.
 - 2) **Organizacja kremacji zwłok** – na wniosek Osoby bliskiej, Centrum Pomocy zorganizuje spopielenie szczątków Ubezpieczonego przeprowadzone przez firmę pogrzebową.
 - 3) **Organizacja przechowywania zwłok w chłodni** – w przypadku ustalenia terminu pochówku Ubezpieczonego ponad 72 godziny od chwili zgonu, Centrum Pomocy zorganizuje przechowanie ciała Ubezpieczonego w pomieszczeniu przeznaczonym do przechowywania zwłok do dnia pochówku, nie dłużej jednak niż przez okres 7 dni.
 - 4) **Rezerwacja terminów pochówku na cmentarzu** – Centrum Pomocy w porozumieniu z Osobą bliską ustala i rezerwuje termin pochówku Ubezpieczonego na wybranym cmentarzu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5) **Organizacja ceremonii pochówku** – Centrum Pomocy, przy udziale firmy pogrzebowej, w porozumieniu z Osobą bliską organizuje ceremonię pogrzebową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla Ubezpieczonego zgodnie z wybranym rodzajem.
 - 6) **Organizacja transportu zwłok do domu pogrzebowego, przewozu karawanem na cmentarz, konduktu pogrzebowego, opuszczenia trumny do grobu** – Centrum Pomocy, organizuje transport:
 - a. zwłok Ubezpieczonego ze szpitala, miejsca zamieszkania Ubezpieczonego lub innego miejsca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do domu pogrzebowego, w którym ciało Ubezpieczonego zostanie przygotowane do pochówku;
 - b. trumny z ciałem Ubezpieczonego lub urny z prochami Ubezpieczonego, wraz z wieńcami żałobnymi karawanem na cmentarz, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na którym Ubezpieczony zostanie pochowany.Usługa obejmuje również organizację konduktu pogrzebowego oraz złożenia trumny Ubezpieczonego albo urny Ubezpieczonego w grobie, realizowanych przy udziale firmy pogrzebowej.
 - 7) **Organizacja konsolacji** – Centrum Pomocy, w porozumieniu z Osobą bliską, organizuje poczęstunek dla przybyłych na pogrzeb Ubezpieczonego gości. Spotkanie może odbyć się we wskazanej przez Osobę bliską restauracji, wówczas Centrum Pomocy dokona rezerwacji terminu.
 - 8) **Organizacja publikacji nekrologów w prasie** – Centrum Pomocy w porozumieniu z Osobą bliską organizuje umieszczenie w prasie informacji o śmierci Ubezpieczonego.
 - 9) **Organizacja i dostarczenie klepsydry pogrzebowych** – Centrum Pomocy, w porozumieniu z Osobą bliską, przygotowuje i dostarczy drogą elektroniczną do Osoby bliskiej oraz osób przez nią wskazanych, ogłoszenia o śmierci Ubezpieczonego.
 - 10) **Organizacja muzycznej oprawy pogrzebowej** – Centrum Pomocy, w porozumieniu z Osobą bliską, organizuje na czas ceremonii pochówku, profesjonalnego muzyka lub zespół muzyczny.
 - 11) **Zamówienie przemówienia pogrzebowego** – w przypadku organizacji świeckiej ceremonii pochówku, Centrum Pomocy w porozumieniu z Osobą bliską, zorganizuje przygotowanie profesjonalnej mowy pożegnalnej Ubezpieczonego.
 - 12) **Organizacja usług florystycznych** – Centrum Pomocy, w porozumieniu z Osobą bliską, organizuje przygotowanie i dostarczenie do miejsca ceremonii pochówku Ubezpieczonego: kwiatów, wieńców żałobnych, wiązanek do urn.
 - 13) **Organizacja usług kamieniarskich** – Centrum Pomocy, w porozumieniu z Osobą bliską, organizuje przygotowanie nagrobka lub pomnika dla Ubezpieczonego na cmentarzu.
2. Centrum Pomocy na życzenie Ubezpieczonego lub Osoby bliskiej udostępni, w ramach Centrum Pomocy, informacje o:
 - 1) sieci podwykonawców realizujących usługi pogrzebowe, współpracujących z Centrum Pomocy;
 - 2) procedurach związanych z organizacją pochówku;
 - 3) formalnościach związanych z pogrzebem, w tym dotyczące uzyskania karty zgonu lub aktu zgonu;
 - 4) wysokości i możliwości uzyskania zasiłku pogrzebowego.

Zawarcie Umowy dodatkowej

§ 6

1. Umowa dodatkowa może zostać zawarta na wniosek Ubezpieczającego wraz z zawarciem Umowy albo w trakcie jej trwania, ze skutkiem od najbliższej Roczniczy polisy przypadającej po dniu złożenia wniosku o zawarcie Umowy dodatkowej.
2. Umowa dodatkowa może zostać zawarta wyłącznie w wariantcie pakietowym 60+, jeżeli Ubezpieczony w dniu jej zawarcia ukończył 60 lat i nie ukończył 81 roku życia.
3. Zasady zawarcia Umowy określone w OWU stosuje się odpowiednio do Umowy dodatkowej.

Ochrona ubezpieczeniowa

§ 7

1. Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu Umowy dodatkowej w stosunku do Ubezpieczonego rozpoczyna się w dniu wskazanym w Dokumencie ubezpieczenia.
2. Zasady rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej określone w OWU stosuje się odpowiednio do Umowy dodatkowej.
3. Ochrona ubezpieczeniowa w stosunku do Ubezpieczonego wygasa z dniem rozwiązania Umowy dodatkowej, o którym mowa w § 8.

Rozwiązanie Umowy dodatkowej

§ 8

1. Umowa dodatkowa rozwiązuje się z dniem:
 - 1) rozwiązania Umowy;
 - 2) odstąpienia od Umowy dodatkowej;
 - 3) wypowiedzenia Umowy dodatkowej.
2. Zasady wypowiedzenia Umowy i odstąpienia od Umowy określone w OWU stosuje się odpowiednio do Umowy dodatkowej.

Składka za Umowę dodatkową**§ 9**

1. Towarzystwo ustala wysokość Składki za Umowę dodatkową w zależności od częstotliwości opłacania Składek i wskazuje ją w Dokumencie ubezpieczenia.
2. Składka za Umowę dodatkową doliczana jest do składki z tytułu Umowy i opłacana jest w tych samych terminach i z tą samą częstotliwością.
3. Zasady zmiany wysokości Składki za Umowę określone w OWU stosuje się odpowiednio do Umowy dodatkowej.

Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności**§ 10**

Towarzystwo nie ponosi odpowiedzialności z tytułu Umowy dodatkowej, jeżeli śmierć Ubezpieczonego nastąpiła wskutek:

- 1) wojny, działań wojennych lub stanu wojennego; aktywnego i dobrowolnego uczestnictwa Ubezpieczonego w aktach przemocy, terroryzmu, zamieszkach lub rozruchach;
- 2) działania energii jądrowej w skali masowej;
- 3) samobójstwa popełnionego w okresie dwóch lat od daty zawarcia Umowy dodatkowej.

Realizacja świadczenia**§ 11**

1. W przypadku śmierci Ubezpieczonego Osoba bliska powinna, niezwłocznie przed podjęciem działań we własnym zakresie, skontaktować się z Centrum Pomocy oraz podać następujące informacje:
 - 1) numer Dokumentu ubezpieczenia;
 - 2) imię i nazwisko, PESEL Ubezpieczonego;
 - 3) numer telefonu, pod którym Centrum Pomocy może skontaktować się z Osobą bliską lub osobą przez nią wyznaczoną;
 - 4) krótki opis zdarzenia oraz rodzaj potrzebnej pomocy;
 - 5) inne informacje niezbędne do realizacji świadczeń.
2. Ponadto Osoba bliska powinna:
 - 1) udzielić pracownikowi Centrum Pomocy wyjaśnień dotyczących zdarzenia, niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności i zakresu świadczeń Towarzystwa;
 - 2) podać okoliczności zdarzenia;
 - 3) udzielić zleconemu przez Centrum Pomocy podwykonawcy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw;
 - 4) nie powierzać wykonania usług, do których spełnienia zobowiązane jest Towarzystwo innym osobom, chyba że Centrum Pomocy wyrazi na to zgodę.
3. Jeżeli Osoba bliska z winy umyślnej lub na skutek rażącego niedbalstwa nie dopełniła któregokolwiek z postanowień określonych w ust. 1 i 2, Towarzystwo może odmówić realizacji usług, określonych w § 5, lub odpowiednio ograniczyć ich zakres, o ile naruszenie to przyczyniło się do zwiększenia szkody lub uniemożliwiło Towarzystwu ustalenie okoliczności śmierci Ubezpieczonego.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Centrum Pomocy informuje Osobę bliską, czy na podstawie przekazanych przez nią informacji, uzasadnione jest zlecenie wykonania usługi, świadczonej w ramach Umowy dodatkowej, a w razie decyzji pozytywnej – zleca wykonanie takiej usługi.
5. Jeżeli brak jest podstaw do wykonania usługi świadczonej w ramach Umowy dodatkowej lub może być ona świadczona w innym zakresie niż określony w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Osobie bliskiej przekazywana jest informacja ze wskazaniem okoliczności i podstaw prawnych uzasadniających całkowitą lub częściową odmowę wykonania usługi.
6. W przypadku naruszenia przez Osobę bliską obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, które będzie miało wpływ na zakres świadczonych usług, Towarzystwo może odmówić realizacji usług lub odpowiednio ograniczyć ich zakres.

Postanowienia końcowe**§ 12**

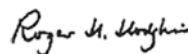
1. W sprawach nieregulowanych w OWUD stosuje się odpowiednio postanowienia OWU.
2. Niniejsze OWUD zostały przyjęte Uchwałą Zarządu Towarzystwa i obowiązują od 23 czerwca 2022 roku.

Arkadiusz Wiśniewski



Członek Zarządu
Generali Życie T.U. S.A.

Roger Hodgkiss



Prezes Zarządu
Generali Życie T.U. S.A.